

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>EDVIN ORLANDO SEGURA NAJERA</u>	CUI:	<u>2086 45950 2102</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-719-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>70258945</u>
Número de Factura:	<u>1526680762</u>	Serie:	<u>D74F4C62</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q32,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.

- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.

- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.

- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.

- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.

- f) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyo directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC- a través de las Casas de Desarrollo Cultural.

- Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- g) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- i) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- k) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- l) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.
- m)

EDVIN ORLANDO SEGURA NAJERA

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>EDVIN ORLANDO SEGURA NAJERA</u>	CUI:	<u>2086 45950 2102</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-719-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>70258945</u>
Número de Factura:	<u>1526680762</u>	Serie:	<u>D74F4C62</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Periodo del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q32,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyo directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

EDVIN ORLANDO SEGURA NAJERA
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>EDVIN ORLANDO SEGURA NAJERA</u>	CUI:	<u>2086 45950 2102</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-719-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>70258945</u>
Número de Factura:	<u>1528680762</u>	Serie:	<u>D74F4C62</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q32,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato: "El técnico" se comprometa a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró ejecutar, actualizar y evaluar 5 actividades programadas en el plan de trabajo anual, proyectadas de acuerdo a las prioridades culturales, con base a los 6 ejes de trabajo Idiomatico, Economico, literatura y Oralidad, Patrimonio Cultural y Natural, investigación y desarrollo, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, enmarcadas en los 5 objetivos, 5 resultados, 5 metodologías, 5 cronogramas de actividades mensuales, así también 1 ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural que impulso las potencialidades Culturales del pueblo Maya Poqomam y Ladino Mestizo del municipio de San Pedro Pinula del departamento de Jalapa.
- b) Se logró finalizar la planificación, coordinación y ejecución de 3 acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando un Concurso de elaboración de Bannetes, en conmemoración del día de los Santos, Taller sobre los Pueblos Indígenas, en el marco del Día Nacional e Internacional de los Pueblos Indígenas, Taller de Dibujo y Pintura Guatemalteca, en la Conmemoración del día del artista Nacional, actividades generadas para fortalecer la identidad del municipio de San Pedro Pinula, del departamento de Jalapa, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.
- c) Se logró la elaboración, sistematización y entrega de 5 calendarizaciones de los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, de acciones proyectadas, entregando 55 Registros Únicos de Usuario Nacional - RUNN-, 55 memorias de labores, donde se incluyeron 110 fotografías que respaldan las actividades realizadas por la Casa de Desarrollo Cultural Culturales del municipio de San Pedro Pinula, del departamento de Jalapa, beneficiando a 880 personas del pueblo Maya poqomam y Ladino Mestizo
- d) Se logró la rendición de 5 control de metas de los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre, así también el envío de 20 calendarizaciones semanales a la coordinadora regional para el informe de las 55 actividades realizadas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Pedro Pinula, del departamento de Jalapa.
- e) Se logró la realización de 1 reunión semanal con el equipo de trabajo durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, siendo un total de 20 reuniones, la finalidad de las reuniones fue socializar la Agenda de trabajo semanal y delegando las comisiones al equipo de trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural Culturales del municipio de San Pedro Pinula, del departamento de Jalapa.
- f) Se logró la elaboración de 1 mapeo de 53 actores Culturales, en las ramas de canto, Danzas tradicionales, dibujo, pintura, Declamación, Oratoria, Poesía que incluyó un directorio completo, así como la recopilación de información importante para la salvaguarda de las expresiones Culturales y artísticas del municipio, con el fin de fortalecer la expansión y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de San Pedro Pinula, del departamento de Jalapa.
- g) Se logró la articulación y coordinación con 4 instituciones educativas del sector público y 3 instituciones del sector privado en diferentes zonas del municipio de San Pedro Pinula, del departamento de Jalapa, realizando gestiones con autoridades del municipio, 2 actores Culturales, 5 artistas locales 2 artesanos, para formar alianzas que generen acciones en beneficio de las 55 actividades Culturales realizadas en los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, así también para la ejecución del certamen Nacional de Literatura, Arte y Cultura -GUATEPAZ- en su etapa comunitaria desarrollado por la Casa de desarrollo Cultural del municipio de San Pedro Pinula del departamento de Jalapa.
- h) Se logró revisar el diagnóstico socio cultural a nivel local para el año 2023, a través de 4 acciones de investigación territorial con 3 autoridades municipales, 5 autoridades educativas, 2 historiadores del municipio, que citó 2 documentos bibliográficos, 3 entrevistas de campo realizados en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Pedro Pinula, del departamento de Jalapa en los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.
- i) Se logró el cumplimiento de 16 gestiones para lograr el espacio y llevar a cabo 55 actividades Culturales enmarcadas en los 6 ejes de trabajo Idiomatico, Economico, literatura y Oralidad, Patrimonio Cultural y Natural, investigación y desarrollo, realizadas para el cumplimiento de las Políticas Culturales Municipales y Programas Culturales establecidos en los Planes Nacionales donde se beneficiaron a 880 personas.

k) Se logró la participación como observador en 2 reuniones de Sistema de Consejos Municipales de Desarrollo Urbano y Rural -COMUDE- para la coordinación con aliados estratégicos para el desarrollo de las 55 actividades de la Casa de Desarrollo Cultural que beneficio a 880 personas del municipio de San Pedro Pinula, del departamento de Jalapa.

l) Se logró garantizar la orientación de las acciones con enfoque cultural y artístico al trabajo territorial requerido por parte de la Dirección de Participación Ciudadana, durante los meses agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, apoyando en la ejecución de 1 concurso comunitario, 1 concurso regional en el mes de septiembre y 1 concurso Nacional en el mes de noviembre del Certamen de literatura, arte y cultura -GUATEPAZ-.


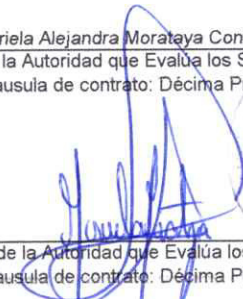
m) Se logró dar cumplimiento a lo requerido por parte de las oficinas centrales por medio de la coordinadora regional de la region 4, en cuanto a: atender de manera inmediata a las 6 reuniones para socializar el Ceramen de Literatura, Arte y Cultura -GUATEPAZ- así también la difusión de diversas actividades en las diferentes redes sociales, páginas de Facebook y medios de comunicación local; como también dando cumplimiento a las tareas requeridas por parte del Sistema de Información Cultural -SIC- en la inscripción de 53 actores culturales del municipio de San Pedro Pinula, del departamento de Jalapa en los meses agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

EDVIN ORLANDO SEGURA NAJERA
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES